

Stellenausschreibung

TeamassistentIn Naturpark Jauerling-Wachau

Der Naturpark Jauerling-Wachau sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine engagierte und kompetente TeamassistentIn im Ausmaß von 20 Wochenstunden.

Aufgabenbereiche

- Unterstützung des Naturparkteams bei der Abwicklung von Förderprojekten bzw. bei den Vereinstätigkeiten: administrative Aufgaben, Terminkoordination, Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen, Protokollführung, Buchhaltung, Projektabrechnungen und Controlling
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit des Naturparks: Bewerbung von Veranstaltungen, Wartung der Webseite, Presseausendungen, Newsletter, Social Media
- Inhaltliche Mitarbeit bei der Umsetzung der verschiedenen Projekte in den vier Naturparksäulen Schutz, Bildung, Regionalentwicklung und Erholung
- Beratung der BesucherInnen im Naturparkbüro und Wanderzentrum: Empfehlungen von Wandertouren und Ausflugszielen

Anforderungen und Profil

- Facheinschlägige berufliche Erfahrung von Vorteil
- Erfahrungen mit Microsoft Office (Excel, Access, Word) und mit Adobe (Indesign)
- Gute Kommunikationsfähigkeit – mündlich und schriftlich, fehlerfreie Rechtschreibung
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Handeln
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Stressresistenz
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Serviceorientiertheit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Freude an der Arbeit
- Identifikation mit der Naturparkidee, besonderes Interesse für eine der 4 Naturparksäulen von Vorteil
- Bezug zur Naturparkregion von Vorteil
- Bereitschaft zu Abendterminen und fallweise Wochenendterminen
- Führerschein B, eigener PKW

Wir bieten

- Arbeit in einem spannenden und kommunikativen Umfeld im Bereich Regionalentwicklung, Bildung, Naturschutz und Tourismus
- Integration in ein wertschätzendes und motiviertes Team
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung der Stelle je nach Interesse und Erfahrung vorhanden



Naturparkbüro c/o
Wanderzentrum
Maria Laach am Jauerling 46
Tel.: 02712/20332

Bankverbindung:
UID-Nr. ATU69563527
Raiffeisenbank Melk
IBAN AT18 3293 9000 0352

Sonstige Eckdaten

- Dienstverhältnis: Anstellung beim Verein Naturpark Jauerling-Wachau
- Anstellungsverhältnis: 20 h/Woche
- Unbefristetes Dienstverhältnis
- Dienstort: Naturparkbüro Jauerling-Wachau in Maria Laach am Jauerling
- Entlohnung: mind. EUR 1.700,00 brutto auf Basis von 40 Wochenstunden (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)
- Arbeitsbeginn: ab sofort

Die Bewerbung (Motivation, Lebenslauf) inkl. Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich per E-Mail an info@naturpark-jauerling.at bis **spätestens 31.05.2020** übermitteln. Eine Vorauswahl aus allen eingelangten Bewerbungen erfolgt zeitnah nach Ablauf der Bewerbungsfrist. Sie erhalten im Anschluss daran Rückmeldung, ob Sie zum Hearing der bestgereihten KandidatInnen eingeladen werden.

Kontakt bei Rückfragen

Mathilde Stallegger, mathilde.stallegger@naturpark-jauerling.at, 0664 5405332.